

**VALECO S.p.A.**

*Codice Etico*

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>3</b>
2.1	<i>Validità</i> .....	3
<b>3</b>	<b>VALORI</b> .....	<b>4</b>
3.1	<i>Comportamenti non etici</i> .....	4
<b>4</b>	<b>REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER</b> .....	<b>5</b>
4.1	<i>Soci e Organi Sociali</i> .....	5
4.2	<i>Dipendenti</i> .....	5
4.3	<i>Pubblica Amministrazione</i> .....	7
4.4	<i>Collettività e ambiente</i> .....	7
4.5	<i>Fornitori</i> .....	7
4.6	<i>Clienti</i> .....	8
4.7	<i>Organizzazioni Politiche e Sindacali</i> .....	8
4.8	<i>Comunicazioni esterne</i> .....	8
<b>5</b>	<b>PRESCRIZIONI GENERALI</b> .....	<b>9</b>
5.1	<i>Comportamenti nelle relazioni tra privati</i> .....	9
5.2	<i>Operazioni in conflitto di interesse</i> .....	9
5.3	<i>Regali e Omaggi</i> .....	9
5.4	<i>Donazioni e sponsorizzazioni</i> .....	9
<b>6</b>	<b>ORGANISMO DI VIGILANZA</b> .....	<b>10</b>
6.1	<i>Comunicazione e diffusione del Codice Etico</i> .....	10
6.2	<i>Formazione Etica</i> .....	11
6.3	<i>Segnalazione delle violazioni del Codice Etico</i> .....	11
<b>7</b>	<b>SISTEMA SANZIONATORIO</b> .....	<b>11</b>

## 1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Codice Etico di Valeco S.p.A. (di seguito anche Valeco o la Società) inteso come **carta dei diritti e dei doveri morali**, in un'ottica di responsabilità sociale, cui devono ispirarsi, senza alcuna eccezione, tutti gli *stakeholder* della Società.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche il "Modello") adottato dalla Società e contiene i principi generali e le regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

L'obiettivo del presente Codice è di definire i principi etici fondamentali e le norme comportamentali da rispettare al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati previsti dal D: Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche il "Decreto") e di individuare i presupposti idonei a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza e trasparenza, anche nella gestione delle transazioni economiche e delle relazioni umane, sia all'interno sia all'esterno della Società, assicurando un approccio "etico" al mercato.

## 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i dipendenti e, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con Valeco, stabilmente o anche solo temporaneamente, nonché agli amministratori, collaboratori, consulenti, sindaci e a chiunque operi in nome e per conto di Valeco.

Ciascun dipendente di Valeco, indipendentemente dalla posizione o dallo status, è responsabile delle proprie azioni nel rispetto del presente Codice Etico, delle procedure della Società e delle normative nazionali e internazionali vigenti.

La presente versione del Codice Etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione con verbale del 27/03/2014; Valeco si impegna alla diffusione del Codice Etico, al suo periodico aggiornamento e ne verifica il rispetto, favorendone la piena applicazione.

Nei rapporti e nelle relazioni esterne, Valeco richiede che i soggetti terzi agiscano nei suoi confronti con un'analogia condotta etica.

### 2.1 Validità

Il presente Codice Etico è in vigore dal 28/03/2014 in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Qualunque sua ulteriore variazione e/o integrazione dovrà essere soggetta all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione di Valeco.

### 3 VALORI

Il Codice Etico individua l'insieme di valori che costituiscono l'etica sociale e raccoglie i principi guida, nonché le direttive fondamentali cui devono essere conformate le attività della Società e i comportamenti di tutti i dipendenti, nell'ambito delle rispettive competenze e in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione.

Il Codice Etico ispira tutte le attività di Valeco e costituisce, insieme a *mission* e obiettivi strategici, il primario riferimento per le procedure e le norme adottate dalla Società.

I valori etici che guidano la condotta della Società sono:

- **Rispetto e tutela dell'ambiente:** nello svolgimento della propria attività, Valeco agisce nel continuo e rigoroso rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia ambientale e in modo da minimizzare il suo impatto sull'ambiente. Inoltre, considerando l'ambiente come patrimonio inviolabile dell'umanità, di cui ciascuno è responsabile, la Società si adopera per contribuire alla sua tutela e alla sua valorizzazione;
- **Rispetto, tutela e crescita delle persone:** Valeco agisce nel rispetto dei diritti umani; la sua missione è compatibile con il soddisfacimento dei bisogni delle persone; l'obiettivo di salvaguardia della salute e della sicurezza permea l'operato quotidiano della Società. Inoltre, la Società è sensibile alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- **Equità e imparzialità:** tutte le decisioni aziendali sono ispirate dalla volontà di evitare qualsivoglia discriminazione di razza, religione, età, disabilità, genere e orientamento sessuale;
- **Correttezza e trasparenza:** sistematica adozione di un comportamento trasparente da parte di Valeco nei confronti di tutti gli *stakeholder*, in aderenza a tutti i valori enunciati nel presente Codice, alle norme di legge e alle procedure aziendali;
- **Legalità:** tutte le attività aziendali sono svolte nel pieno rispetto delle leggi e delle normative in vigore, in particolare la Società condanna qualsiasi pratica di corruzione di soggetti pubblici e privati;
- **Lealtà ed onestà:** i rapporti con tutti gli *stakeholder* sono orientati al reciproco vantaggio e a realizzare e tutelare gli interessi di tutte le parti in causa in maniera trasparente e condivisa.

Tali valori ispirano i comportamenti di Valeco e sono esplicitamente declinati nei confronti dei principali *stakeholder* sia interni sia esterni all'azienda.

#### 3.1 Comportamenti non etici

Sulla base dei valori enunciati, Valeco si impegna a favorire comportamenti volti a evitare l'insorgere di conflitti di interessi, aziendali o personali.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i valori indicati nel presente Codice, nonché con leggi e regolamenti.

Inoltre non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

Valeco rifiuta di intrattenere relazioni con chiunque tenga comportamenti non etici e interrompe le relazioni in essere con chiunque assuma detti comportamenti.

## **4 REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER**

Di seguito si riportano le principali categorie di *stakeholder* con i quali la Società intrattiene rapporti. Per ogni categoria si declinano le regole di comportamento in coerenza con i valori che Valeco ha deciso di fare propri.

### **4.1 Soci e Organi Sociali**

Valeco si impegna a garantire il rispetto delle normative applicabili nell'interesse della Società, favorendo comportamenti che evitino il configurarsi di conflitti di interesse tra i diversi organi o funzioni aziendali e gli azionisti.

La Società si impegna a favorire il dialogo tra i diversi organi sociali, con particolare riguardo allo sviluppo di modalità di comunicazione e di *reporting* agli organi amministrativi e agli azionisti, coerentemente con il principio di correttezza e trasparenza nella circolazione delle informazioni.

A tal fine gli organi amministrativi si adoperano per rendere tempestivo e agevole l'accesso alle informazioni concernenti la Società che rivestono rilievo per l'azionista.

Valeco garantisce che la diffusione di informazioni verso i soci e gli organi sociali avvenga nel rispetto dei principi di correttezza, completezza, uniformità e tempestività.

### **4.2 Dipendenti**

Il perseguimento di comportamenti volti a rafforzare il rispetto, la tutela, la crescita e la valorizzazione dei dipendenti rappresentano valori determinanti e imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi di Valeco.

Coerentemente, la Società è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità di ciascun dipendente, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Valeco si impegna a offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Ne consegue che:

- Valeco, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce i dipendenti in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore;

- Valeco, per il tramite delle funzioni competenti, si impegna a creare un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti. I responsabili delle varie strutture segnalano alla funzione preposta eventuali circostanze e situazioni che possano pregiudicare la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Valeco favorisce un'organizzazione volta a incentivare e a valorizzare l'atteggiamento proattivo dei singoli e della Società;
- Valeco adotta idonee procedure formalizzate volte alla tutela della privacy dei collaboratori e al trattamento e alla conservazione dei dati acquisiti;
- i responsabili di Funzione si impegnano a creare un ambiente di lavoro privo di pregiudizi e di ogni forma di intimidazione, che consenta il trattamento dei colleghi nel rispetto dei valori aziendali, biasimando illeciti condizionamenti o indebiti disagi;
- ogni dipendente deve collaborare alla creazione di un clima in cui tutti i colleghi possano sentirsi integrati ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.

Il personale dipendente deve inoltre attenersi alle seguenti regole:

- tutti i dipendenti sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi;
- deve essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti d'interesse con la Società che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;
- il singolo addetto deve rispettare e salvaguardare i beni di proprietà di Valeco o a essa affidati tramite apposite convenzioni stipulate con la Regione Valle d'Aosta, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo dei beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate debbono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali;
- il personale non sollecita né accetta, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entra in relazione, evitando di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità. Nel caso in cui il dipendente riceva omaggi o atti di ospitalità non di natura simbolica, deve informare l'Organismo di Vigilanza per valutare l'eventuale restituzione o ogni altro più opportuno intervento;
- ogni dipendente cura le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi; assume un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- il personale direttivo, in particolare, è tenuto - nel rispetto dei principi di sana e prudente gestione - a proporre e a realizzare programmi che accrescano i valori patrimoniali della

Società, massimizzino il grado di soddisfazione della clientela e salvaguardino gli interessi di lungo periodo di tutti i dipendenti;

- le decisioni assunte da ciascuno si basano su principi di sana e prudente gestione, mediante la valutazione oculata dei rischi potenziali e nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati per la Società;
- è fatto obbligo al dipendente di segnalare al proprio Responsabile eventuali istruzioni ricevute contrastanti con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna o il presente Codice. Il Responsabile valuta la segnalazione e ne rende partecipe l'Organismo di Vigilanza.

### **4.3 Pubblica Amministrazione**

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le pubbliche istituzioni è riservata alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

È vietato promettere od offrire direttamente e indirettamente a Pubblici Ufficiali, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di pubbliche istituzioni, pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi individuali o della Società.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da Pubblici Funzionari deve immediatamente riferire al proprio Responsabile di Direzione / funzione ovvero all'Organismo di Vigilanza.

### **4.4 Collettività e ambiente**

Tutte le attività di Valeco sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che l'azienda ha nei confronti della comunità e dell'ambiente in cui opera.

Valeco crede in una crescita sostenibile nel comune interesse di tutti gli *stakeholder*, attuali e futuri. Le scelte di investimento pertanto tengono conto del rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

La Società si impegna ad adottare tecnologie o soluzioni organizzative con l'obiettivo di migliorare le prestazioni ambientali, riducendo le emissioni inquinanti e i consumi energetici.

Valeco contribuisce, nell'espletamento delle sue attività, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente e promuove lo sviluppo della coscienza ambientale del proprio personale, tramite il rigoroso rispetto dei valori indicati nel presente Codice e nelle procedure aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### **4.5 Fornitori**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca delle migliori condizioni per la Società, all'imparzialità di trattamento di ogni fornitore e sono fondate su comportamenti tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, considerare con trasparenza le caratteristiche e i vantaggi del rapporto, evitando ove possibile il rischio di dipendenza.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui il fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, la Società è legittimata ad adottare opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

#### **4.6 Clienti**

Valeco manifesta una costante sensibilità e tensione alla salvaguardia della qualità della relazione con i clienti e al suo continuo miglioramento, essendo questi prerequisiti indispensabili per il processo di soddisfazione della clientela e di creazione e distribuzione del valore.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

La professionalità, la competenza, la disponibilità e la cortesia rappresentano i principi guida che i destinatari del Codice sono tenuti a seguire nei rapporti con la clientela.

I comportamenti assunti sono improntati al rispetto della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della normativa vigente in tema di privacy.

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse all'illecito smaltimento di rifiuti, al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo, all'utilizzo illegale di manodopera e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- mantenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio sfruttando l'impiego di lavoro minorile).

#### **4.7 Organizzazioni Politiche e Sindacali**

La Società riconosce ai propri dipendenti il diritto di partecipare ad associazioni politiche e sindacali, rispettando i principi democratici e il diritto alla contrattazione collettiva.

#### **4.8 Comunicazioni esterne**

Le comunicazioni verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, corrette, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati a soggetti appositamente delegati dal Consiglio di Amministrazione.

## **5 PRESCRIZIONI GENERALI**

### **5.1 Comportamenti nelle relazioni tra privati**

La Società, nella gestione dei propri rapporti commerciali, si attiene ai valori enunciati nel presente documento e in particolare a quelli di lealtà e correttezza.

Sono espressamente vietate pratiche di corruzione, indebiti trattamenti di favore e sollecitazioni, dirette o indirette, volte a influenzare il giudizio di qualsiasi soggetto a vantaggio dell'autore del comportamento vietato, dei soggetti a esso collegati, ovvero della Società.

Le risorse economiche della Società non possono in alcun modo essere impiegate per aggiudicarsi o mantenere in essere rapporti commerciali, per ottenere condizioni particolarmente favorevoli a danno della controparte, per risolvere a proprio vantaggio contenziosi di qualsiasi natura, ecc..

Sono altresì perseguiti gli esponenti aziendali che accettino indebiti benefici da parte di terzi volti ad alterare il normale svolgimento della relazione commerciale con la Società.

### **5.2 Operazioni in conflitto di interesse**

I dipendenti della Società si impegnano a non intraprendere attività in grado di interferire con i principi e i doveri di Valeco.

Nessun dipendente di Valeco o suo stretto familiare è autorizzato a intrattenere, direttamente o indirettamente, rapporti di partecipazione in società partner ovvero in società che intrattengono rapporti commerciali con Valeco.

Qualsiasi operazione in conflitto di interesse deve essere prontamente comunicata all'Organismo di Vigilanza.

### **5.3 Regali e Omaggi**

È assolutamente vietato effettuare o ricevere regalie, fatta eccezione per gli omaggi promozionali di modesto valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Il divieto comprende regalie materiali o monetarie, viaggi, servizi, premi, promesse di assunzione, sconti ed ogni benefit che abbiano una valenza economica eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

I regali promozionali sono individuati in modo da evitare ogni possibile fraintendimento o incomprensione, assicurando che il ricevente non si senta in alcun modo obbligato ad adottare un determinato comportamento per il solo fatto di aver accettato l'omaggio.

Gli Amministratori e i dipendenti della Società che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza.

### **5.4 Donazioni e sponsorizzazioni**

Valeco può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte rinvenenti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di

elevato valore sociale, culturale o benefico e che, in ogni caso, coinvolgano un numero significativo di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi sociali, ambientali, sportivi, artistici e dello spettacolo. Valeco, inoltre, considera con favore e può fornire sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.

Tali attività sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali Valeco può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

Le donazioni e le sponsorizzazioni devono essere approvate dall'Amministratore Delegato.

## **6 ORGANISMO DI VIGILANZA**

Il Consiglio di Amministrazione, per svolgere le funzioni ed i compiti definiti e assegnati dal Codice, si avvale dell'Organismo di Vigilanza (di seguito anche OdV).

L'Organismo di Vigilanza, che riporta al Consiglio di Amministrazione, svolge le seguenti attività:

- vigila sul rispetto e l'applicazione delle prescrizioni del presente Codice Etico, attraverso l'attività di monitoraggio;
- promuove le iniziative atte a diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico a tutti gli *stakeholder* aziendali;
- riferisce periodicamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale sull'attività svolta e sulle problematiche connesse all'attuazione del Codice Etico;
- riceve le segnalazioni di eventuali illeciti commessi all'interno di Valeco e ne informa il Consiglio di Amministrazione;
- promuove la revisione periodica del Codice Etico e dei meccanismi di attuazione;
- conduce l'attività di verifica interna promuovendo, quando necessario, le previste procedure sanzionatorie.

L'inosservanza delle norme contenute nel Codice Etico comporta l'applicazione di una delle misure elencate nel sistema sanzionatorio.

### **6.1 Comunicazione e diffusione del Codice Etico**

Una copia del Codice deve essere consegnata a ogni nuovo Amministratore, responsabile, dipendente, consulente, sindaco e partner, all'atto della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto di collaborazione.

Inoltre, la Società ne curerà la distribuzione al personale in servizio, agli Amministratori, ai responsabili, ai dipendenti, ai sindaci in carica, nonché ai soggetti che collaborano con la Società.

## 6.2 Formazione Etica

Valeco si impegna a effettuare adeguata attività di formazione e/o sensibilizzazione sui valori, sui principi, sulla modalità di attuazione e sugli aggiornamenti previsti dal Codice Etico.

## 6.3 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

Il personale dipendente (ovvero collaboratore esterno) di Valeco che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Modello è tenuto a contattare l'OdV secondo le modalità previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001.

Valeco provvede a stabilire dei canali di comunicazione, tramite posta elettronica dedicata e riservata (**odv@valecospa.it**), a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

L'OdV garantisce l'anonimato e la riservatezza di ogni informazione inerente il soggetto segnalante al fine di garantirlo da potenziali atti ritorsivi di qualsiasi natura, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'OdV esamina tutte le segnalazioni pervenute alla propria attenzione, le valuta e, in caso lo ritenga necessario, si attiva avviando tutte le necessarie indagini, quali:

- la convocazione del responsabile della violazione (o presunta tale);
- il coinvolgimento delle funzioni interessate dalla segnalazione;
- l'accesso a qualunque fonte di informazione della Società, documento o dato ritenuto rilevante ai fini dell'inchiesta.

## 7 SISTEMA SANZIONATORIO

Il Consiglio di Amministrazione definisce un sistema sanzionatorio applicabile in seguito a violazioni del presente Codice Etico, in base a quanto previsto nel vigente CCNL applicato e indipendente dallo svolgimento e dall'esito di un eventuale procedimento avviato dall'Autorità Giudiziaria.

Il sistema sanzionatorio opera in base al principio di gradualità, comminando sanzioni proporzionate alla carica ricoperta dal responsabile dell'infrazione, all'infrazione stessa e all'impatto che questa comporta in termini di ricadute sull'attività della Società. Inoltre, il sistema non può prescindere dal rispetto della legislazione vigente, in particolare dall'art. 2106 del Codice Civile (Sanzioni disciplinari).

Per un dettaglio del sistema sanzionatorio previsto, si rinvia a quanto indicato al Capitolo 7 del Modello adottato dalla Società.